



**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа от
13.03.2020 г. № 86-од

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте»

По специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте»
(автомобильном)

Программа учебной практики разработана на основе ФГОС по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте» (автомобильном)

.

Организация-разработчик: ГАПОУ СКСПО

Разработчик:

Пудовкина Людмила Ивановна — преподаватель информационных технологий в профессиональной деятельности.

Содержание

1	Паспорт программы учебной практики	стр. 4
2	Учебная практика	стр. 5
3	Материально-техническое обеспечение учебной практики	стр. 7
4	Контроль и оценка результатов освоения	стр. 7
5	Информационное обеспечение	стр. 9
6	Кадровое обеспечение учебной практики	стр. 9

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- **ПК 1.1.** Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- **ПК 1.2.** Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- **ПК 1.3.** Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Рабочая программа «Учебная практика» профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте» может быть использована в подготовке техников и логистов по специальности **23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)»**, а также в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки работников предприятий автомобильного транспорта.

1.2. Цели и задачи программы «Учебная практика» – требования к результатам освоения специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте» (автомобильном):

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения программы «Учебная практика» должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе компьютерной техники для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения рациональных методов организации перевозок автомобильным транспортом;
- обеспечения качества обслуживания перевозок на автомобильном транспорте;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на автомобильном транспорте;
- основы эксплуатации технических средств транспорта (автомобильном);

- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы «Учебная практика» специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте» (автомобильном):

всего – 108 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;

учебной практики – **108 часов.**

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте»

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности специальность 23.02.01 «Организация перевозок и управления на транспорте» (автомобильном), в том числе профессиональными ПК-планшетными компьютерами, ВТ, ППО и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы и теоретические занятия обучающихся 2		Объем часов 3	Уровень освоения 4
МДК.01.01. Технология перевозочного процесса на автомобильном транспорте	01	Введение. Понятие о транспортном процессе и транспортной продукции.	0,5	2
Тема 1.1. Основные понятия о грузовых автомобильных перевозках		Содержание		
	1.	Перевозки грузов на коммерческой основе различных видов перевозок.	1,0	2
	2.	Некоммерческие перевозки		
Тема 1.2. Грузы и грузопотоки		Содержание		
	1	Классификация грузов по различным признакам.		
	2	Тара, ее назначение и краткая характеристика.		
	3	Объем перевозок, грузооборота. Повторность перевозок и неравномерность перевозок.		
		Практические занятия (при наличии, указываются темы)	6	2
	1	Расчет коэффициентов неравномерности и повторности перевозок	2	
	2	Решение транспортной задачи методом линейного программирования. Нахождение кратчайших расстояний.	2	2
	3	Расчет неравномерности и повторности перевоза груза. Составлять схемы и эпюры грузопотоков.	2	2
Тема 1.3. Технико-эксплуатационные показатели работы подвижного состава		Содержание		
	1.	Составные элементы транспортного процесса перевозки грузов.		
	2.	Парк подвижного состава и его использование		
		Практические занятия	6	2
	1.	Расчет списочного парка подвижного состава	2	2
	2.	Заработная плата персонала по организации и осуществлению перевозок. Заработная плата водителей	2	2
	3.	Расчет производительности подвижного состава	2	2
Тема 1.4 Организация движения		Содержание		
	1.	Маршрутизация перевозок грузов, классификация маршрутов		

подвижного состава.	2.	Методика составления расписания движения подвижного состава.		
		Практические занятия	6	2,3
	1.	Расчет потребного количества подвижного состава при работе на простом маятниковом маршруте.	2	2
	2.	Определение ТЭП на маятниковых маршрутах.	2	3
	3.	Расчет потребного количества подвижного состава при работе на маятниковом маршруте с груженым пробегом в обоих направлениях	2	3
МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса по видам транспорта	01	Введение. Информационное обеспечение управления как единая корпоративная система сбора и переработки информации, ее значение для принятия обоснованного управленческого решения	1,5	2
Тема 2.1. Статистический учет АТП.		Содержание		
	1.	Система показателей и отчетности для характеристики деятельности АП.		
		Практические занятия	6	2
	1.	Расчет показателей технического состояния и использования автопарка АТП.	2	2
	2.	Расчет индивидуальных и агрегатных индексов удельного расхода материальных ценностей	2	2
	3.	Расчет структуры себестоимости автомобильных перевозок и показателей изменения себестоимости по статьям затрат.	2	2
Тема 2.2. Бухгалтерский учет на предприятиях автомобильного транспорта		Содержание		
	1.	Учет основных средств и материальных ценностей АТП.		
		Практические занятия	6	2
	1.	Оформление документации по реализации транспортных услуг.	2	2
	2.	Оформление документации по учету денежных средств	2	2
	3.	Порядок расчетов по страхованию имущества и ОСАГО	2	2
Тема 2.3. Основы финансового учета и контроля в РФ		Содержание		
	1.	Государственная финансовая система РФ, ее строение, уровни финансового контроля.		
		Практические занятия	6	2,3
	1.	Финансовое планирование в АТП, порядок составления баланса доходов и расходов.	2	3
	2.	Налоговая система РФ и налоговый контроль.	2	2
	3.	Страховая система РФ, ее функции и отрасли.	2	2
Тема 2.4. Анализ прибыли и		Содержание		
	1	Анализ выполнения плана прибыли. Факторы, влияющие на прибыль.		

рентабельности		Практические занятия	6	2,3
	1.	Определение факторов (по данным АТП) за счет которых получена предприятием дополнительная прибыль.	2	2
	2.	Определение влияния изменения прибыли на изменение общей рентабельности.	2	2
	3.	Расчет показателей технического состояния и использования автомобильного парка.	2	2
МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте.	01	Введение. АСУ - организационно-техническая система, обеспечивающая выработку решений на основе автоматизации, в том числе для АТП.	1,5	2
Тема 3.1. Основы внедрения АСУ на автомобильном транспорте	Содержание			
	1.	Внутренние ПО: операционные оболочки, системы интегрирования. Внешние ПО: программы обработки данных, программы решения задач.		
	Практические занятия		6	2
	1.	Этапы развития автоматизированных систем управления.	2	2
	2.	Основные принципы создания АСУ. Классификация АСУ. Понятие, цель АСУ.	2	2
	3.	Принципы создания АСУ:	2	2
Тема 3.2. АСУ перевозочного процесса.	Содержание			2,3
	1.	АСУ пассажирскими перевозками. Задачи оптимального планирования пассажирских перевозок. Общая характеристика и функции подсистемы АСУ ПП.		
	Практические занятия		6	2,3
	1.	Заполнение маршрутно-транспортной документации.	2	3
	2.	Транспортная задача. Постановка задачи, алгоритм и реализация на ПК.	2	2
	3.	Структура и техническое обеспечение АСУ пассажирскими перевозками.	2	3
Тема 3.3. Автоматизированные системы управления деятельностью АТП.	Содержание			
	1.	Основные положения и задачи, решаемые АСУ ТО и АТ.		
	Практические занятия		6	3
	1.	Внедрение системы автоматизации процессов поддержки технического обслуживания и ремонта.	2	3
	2.	Влияние отдельных показателей АСУ на производительность подвижного состава.	2	3
	3.	Проектирование базы данных сотрудники АТП. Назначение и сбор данных для таблиц.	2	3
Тема 3.4.	Содержание			

Перспективы развития деятельностью АСУ на автомобильном транспорте.	1.	Использование Интернета при организации перевозок. Перспективы развития технических средств АСУ.		
	Практические занятия		6	2,3
	1.	Междугородные и международные перевозки грузов.	2	2
	2.	Расчет потребности в подвижном составе для автомобильной линии.	2	3
	3.	Трассировка прохождения пакетов с отображением маршрута на карте мира (VisualRoute).	2	3
МДК.В.01.04. Программное обеспечение организации перевозок на автомобильном транспорте.	01	Введение. Программное обеспечение или совокупность программных и документальных средств создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники для организации перевозок и управления на АТП.	1,5	3
Тема 4.1. Аппаратные возможности компьютера. Математическое программирование.	Содержание			
	1.	Решение транспортных задач.		
	Практические занятия (транспортных задач).		6	2,3
	1.	Решение задачи методом потенциалов.	1	2
	2.	Рассчитать неравномерность и повторности перевоза груза. Составить схемы и эпюр грузопотоков.	2	2
	3.	Решение транспортной задачи методом линейного программирования. Нахождение кратчайших расстояний	1	3
	4.	Рассчитать заработную плату водителей.	1	3
	5.	Определение коэффициента повторности и неравномерности.	1	2
Тема 4.2. Прикладное обеспечение ПК. Microsoft Office 7.	Содержание			
	1.	Электронный документооборот автомобильных перевозок. Работа с MS Office 7.		
	Практические занятия (создание и работа с документами).		6	2,3
	1.	Создание электронных ведомостей поступления материальных ценностей,	1	2
	2.	Составление форм и основных документов в MS Excel,	1	2
	3.	Работа с кадровой документацией автотранспортного предприятия (АТП).	1	2
	4.	Заполнение и составление Путевых листов и командировочных удостоверений.	1	2
	5.	Установка программного обеспечения. Его инсталляция, использование и обновление.	1	3
Тема 4.3. Автоматизации бизнес процессов управления и	Содержание			
	1.	Автоматизации бизнес процессов управления и оперативного учета на: Специализированных мультимедийных платформах.		

оперативного учета. Платформа «1С:Предприятие»	Практические занятия. Применение автоматизированных систем в профессии.		6	2,3
	1.	Платформа «1С. Предприятие» . Работа с торговыми компаниями, производственными предприятиями);	2	3
	2.	Платформа «1С. Работа на ПК с пакетом программ автоматизации управления на автомобильном транспорте.	2	2
	3.	Начертить инструментами графического редактора Paint, MS Word APM – логиста.	2	2
Тема 4.4 Глобальная сеть Интернет. Применение интернет в организации перевозочного процесса.	Содержание			
	1.	Федеральный оператор ГЛОНАСС.- навигационные технологии для глобального значения.		
	Практические занятия. Работа в интернет on-line.		6	2,3
	1.	Информационное обслуживание международных автоперевозок.	2	3
	2.	Информационно-навигационные системы управления подвижными единицами.	2	3
Тема 4.5. Информационно-аналитические системы.	3.	Информационное обслуживание автоперевозок	2	2
	Содержание			
	1.	Система « Экология автомобильного транспорта»		3
	Практические занятия. Формирование новых знаний в области нано-технологий.		6	2,3
	1.	Автоматизированные центры государственного контроля и надзора на транспорте.	2	2
	2.	Навигационно-информационная система регионального контроля передвижения автотранспорта	2	3
Тема 4.6. 2ГИС - 2GIS Формирование перевозочного процесса в электронных картах и таблицах	3.	Система экстренного реагирования при авариях – «эра Глонасс и GPS».	2	3
	Содержание			
	1.	Работа с глобальной информационной системой 2ГИС.		
	Практические занятия.		6	2,3
	1.	Построение маршрутов следования	2	3
	2.	Нанесения данных на карту следования подвижного состава.	2	2
	3.	Привязка к конкретным стоянкам автотранспорта.	2	2
Всего:			108	

III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Организации перевозочного процесса», «Организации транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте», лаборатории «Автоматизированные системы управления», кабинета «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Организации перевозочного процесса»:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативной документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор

Оборудование лаборатории и рабочих мест «Автоматизированные системы управления»:

- АРМ студента (персональный компьютер, клавиатура, мышь),
- колонки, наушники,
- видеопроектор, МФУ (принтер, сканер, копир формата А3),
- локальная сеть, Internet,
- электронные ресурсы ССУЗа.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику на действующих предприятиях автомобильного транспорта.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий автомобильного транспорта Российской Федерации.

С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
○ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; ○ обрабатывать текстовую и табличную информацию; ○ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; ○ применять антивирусные средства защиты информации; ○ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; ○ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; ○ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; ○ применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; ○ использовать изученные прикладные программные средства;	○ оценка результатов выполнения практической работы № 2; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 1, № 7; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 9; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 2; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 3, № 4; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 3, № 4; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 10; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 8; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 3, № 4;
Знания:	

○ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; ○ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; ○ основные компоненты компьютерных сетей, ○ принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; ○ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; ○ технологию поиска информации в сети Интернет; ○ принципы защиты информации от несанкционированного доступа; ○ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; ○ основные понятия автоматизированной обработки информации;	○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 11; ○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ индивидуальный и фронтальный опрос;
--	---

V. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Г.В.Савицкая «Анализ хозяйственной деятельности предприятия» М.: Инфра 2014г
2. Аснин Л.М. «Бухгалтерский учет и экономический анализ» Ростов на Дону Феникс 2013г.
3. Филина Ф.Н. «Бухгалтерский и налоговый учет автотранспорта» М.:Гросс Медиа, РОСБУХ 201г.
4. Сергеева И.И., Чекулина Т.А. «Статистика» М.: ИД Форум 2012г.
5. Богаченко В.М., Н.А.Кириллова «Бухгалтерский учет» Ростов на Дону М.: Феникс 2013г.
6. Майборода. М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на-Дону, Феникс, 2014г.
7. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: Учебник для учреждений среднего профессионального образования – М: Издательский центр «Академия», 2012. – 400с.

8. Автоматизированные системы обработки информации и управления на автомобильном транспорте. Под ред. А.Б.Николаева, Москва, Издательский центр «Академия», 2003.
9. Обыденнов А.П.. Управление автомобильным транспортом с применением ЭВМ. М., Транспорт. 2008. - 245 с.
10. Елизаров В.А.. Автоматизированные системы управления на автомобильном транспорте. М., Транспорт.
11. Фигурнов В.Э.. IBM PC для пользователей. Уфа, 2010 г. 640 с.
12. Геронимус Б.Г.. Экономико-математические методы в планировании на автомобильном транспорте. М., Транспорт. 2014г. 192 с.
13. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки, 2004г.
14. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки, 2001

Дополнительные источники:

1. Петрова Е.В. «Статистика транспорта» М.: Финансы и статистика 2011г.
2. Пономарёва К.В.. Информационное обеспечение АСУ. М., Высшая школа. 2012г. 222с.
3. Криушин В.М.. Технические средства АСУ. М., Высшая школа, 2014 г.
4. Третьяков З.А.. Автоматизированные системы управления производством. М., Машиностроение, 2009 г.
5. А.Я. Савельев. Персональный компьютер для всех. М., Высшая школа. 2015 г., 207с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Организация перевозочного процесса» реализуется

МДК 01.01. в течении четвертого семестра обучения

МДК 01.02, МДК 01.03. в течение 2-х семестров последнего курса обучения.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины из общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: «Русский язык и культура речи», «Математика», «Информатика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Технические средства», «Транспортная система России»

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося.

Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля «Организация перевозочного процесса» каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
○ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; ○ обрабатывать текстовую и табличную информацию; ○ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; ○ применять антивирусные средства защиты информации; ○ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; ○ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; ○ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; ○ применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; ○ использовать изученные прикладные программные средства;	○ оценка результатов выполнения практической работы № 2; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 1, № 7; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 9; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 2; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 3, № 4; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 3, № 4; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 10; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 8; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 3, № 4;
Знания:	

○ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; ○ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; ○ основные компоненты компьютерных сетей, ○ принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; ○ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; ○ технологию поиска информации в сети Интернет; ○ принципы защиты информации от несанкционированного доступа; ○ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; ○ основные понятия автоматизированной обработки информации;	○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ оценка результатов выполнения практической работы № 11; ○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ индивидуальный и фронтальный опрос; ○ индивидуальный и фронтальный опрос;
--	---